

2009

Ict academie Utrecht

Ricardo Monsees

Versie 2.0

[DIGITAAL PORTFOLIO]

Plan van aanpak

1 *Versie Informatie*

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	16-9-2009	1 ^e printversie
2.0	25-9-2009	Verbetering kosten baten

2 Projectoverzicht

2.1 Gegevens opdrachtgever

College Beethoven
Bamilaan 540
8943 FR Utrecht
Telefoon: (030) 893 34 23
Fax: (030) 280 34 15

2.2 Gegevens opdrachtnemer

Comp-U-Service
Kuilenberg 45
4694 HJ Utrecht

Ricardo Monsees
4102HN Culemborg
Ricardo@monsees.nl

2.3 Bronvermelding

2.3.1 Lessen

- BKE

2.3.2 Boeken

- Project management (Roel grit)
- Informatiemanagement (Roel grit)

2.3.3 Sites

- www.grit-projectmanagement.wolters.nl
- http://www.grit-projectmanagement.wolters.nl/7003_projectmanagement/_assets/7003d04.pdf

3 Inhoudsopgave

1	VERSIE INFORMATIE	1
2	PROJECTOVERZICHT	2
2.1	GEGEVENS OPDRACHTGEVER	2
2.2	GEGEVENS OPDRACHTNEMER	2
2.3	BRONVERMELDING	2
2.3.1	<i>Lessen</i>	2
2.3.2	<i>Boeken</i>	2
2.3.3	<i>Sites</i>	2
3	INHOUDSOPGAVE	3
4	INLEIDING	5
4.1	INHOUD	5
4.2	DE ACHTERGRONDEN	5
4.2.1	<i>Het bedrijf</i>	5
4.2.2	<i>Huidige Situatie</i>	5
5	PROJECTOPDRACHT	6
5.1	EISEN	6
5.2	NIEUWE SITUATIE	7
5.2.1	<i>Docenten</i>	7
5.2.2	<i>Leerlingen</i>	7
5.2.3	<i>Ouders</i>	7
6	PROJECTACTIVITEITEN	8
6.1	BEGINFASE	9
6.2	INITIATIEFASE	9
6.3	DEFINITIEFASE	9
6.4	ONTWERPFASE	9
6.5	REALISATIE FASE	9
6.6	AFSLUITINGSFASE	9
6.7	EVALUATIEFASE	9
7	PROJECTGRENZEN EN RANDVOORWAARDEN	10
7.1	PROJECTGRENZEN	10
7.1.1	<i>Voorwaarden waaraan het project moet voldoen</i>	10
7.1.2	<i>Enkele punten die hier buitenvallen zijn:</i>	10
7.2	GEBRUIKTE MIDDELEN	10
7.3	RANDVOORWAARDEN	11
7.3.1	<i>Vergaderingen</i>	11
7.3.2	<i>Urenregistratie</i>	11
7.3.3	<i>Project map</i>	11
7.3.4	<i>beschikbaarheid</i>	11
7.3.5	<i>Projectruimte</i>	11
7.3.6	<i>Backupstrategie</i>	11
8	PRODUCTEN	12
8.1	OP TE LEVEREN TUSSEN/EINDPRODUCTEN EN DIENSTEN	12

8.1.1	<i>Eindproducten</i>	12
8.1.2	<i>Tussenproducten</i>	12
9	KWALITEITSBEWAKING	13
10	PROJECTORGANISATIE	14
10.1	COMMUNICATIE	14
10.1.1	<i>Intern</i>	14
10.1.2	<i>Intern naar extern</i>	14
10.1.3	<i>Extern naar intern</i>	14
10.1.4	<i>Contactpersonen</i>	15
10.1.5	<i>Contactmomenten</i>	15
11	PLANNING	16
12	KOSTEN EN BATEN	17
12.1	KOSTEN:.....	17
12.2	BATEN	17
13	RISICO'S	18
13.1	PLANMUTATIES.....	18
13.2	REFLECTIE / EVALUATIE	18
13.3	RISICO'S.....	18
14	ACCORDERING	19

4 Inleiding

Dit plan van aanpak beschrijft hoe het project aangepakt gaat worden. Er is een uitgebreide opsomming van alle activiteiten die in de verschillende fasen van het project worden uitgevoerd. Tevens wordt er vastgelegd welke producten en resultaten er tijdens het project en aan het eind van het project worden opgeleverd.

4.1 Inhoud

Dit Plan van aanpak beschrijft de volgende punten:

- Informatie over de opdrachtgever;
- Informatie over de projectopdracht;
- projectopdracht;
- Projectactiviteiten;
- Projectgrenzen;
- Producten;
- Kwaliteit;
- Projectorganisatie;
- Planning;
- Kosten en baten;
- Risico's;

4.2 De achtergronden

4.2.1 Het bedrijf

Het Beethoven College is een nieuw gestarte middelbare school voor havo/vwo. Het onderwijsconcept van het Beethoven College wijkt nogal af van een normale school. Leerlingen werken op eigen tempo aan taken die zij via de computer aangeboden krijgen, deze worden ook weer via de computer ingeleverd ook kunnen ouders het werk van hun kind bekijken.

4.2.2 Huidige Situatie

Het beethoven college is net gestart, alle lokalen zijn ingericht er is alleen nog geen digitaal medium dus alle opdrachten worden uit geprint.

5 Projectopdracht

Het onderwijsconcept van het Beethoven College wijkt nogal af van een normale school, hierom is er aan comp-u-service gevraagd een digitaal opslagsysteem te maken. Met dit digitaal portfolio wordt het voor leerlingen, ouders en docenten mogelijk om online alle opdrachten en documenten te bekijken.

5.1 Eisen

Na overleg met het management van het Beethoven College zijn de volgende eisen aan het systeem gesteld.

- Gebruikers kunnen via het internet bij hun bestanden.
- Leeraren kunnen taken/opdrachten en ander school materiaal kunnen aanbieden via dit programma.
- Leerlingen kunnen de aangeboden taken/opdrachten of ander school materiaal digitaal inzien.
- Leerlingen kunnen het gemaakte werk digitaal aanbieden ter beoordeling.
- Leeraren kunnen het werk van leerlingen openen en de beoordeling aan de leerling aanbieden.
- Al het werk van een leerling is zo opgesteld dat overzichtelijk geordend is.

Technische eisen:

- Php (versie 5)
- mysql

5.2 Nieuwe Situatie

Alle gebruikers komen het programma binnen op een algemene pagina waar wat informatie staat. Via het menu kan men naar de login pagina, wanneer men is ingelogd komen zij bij hun eigen omgeving.

5.2.1 Docenten

Docenten die ingelogd zijn kunnen via hun pagina werk aanbieden, dit kunnen taken, opdrachten en ander schoolmateriaal zijn.

Vervolgens hebben de leeraren de mogelijkheid om het werk te beoordelen dat de leerlingen hebben ingeleverd.

5.2.2 Leerlingen

Wanneer leerlingen zijn ingelogd kunnen zij via hun pagina zich inschrijven voor taken/opdrachten, of de taken/opdrachten bekijken waar zij al op ingeschreven zijn.

Wanneer er op een van deze taken/opdrachten geklikt wordt, verschijnt er een overzicht met de opdracht en het ingeleverde werk en commentaar.

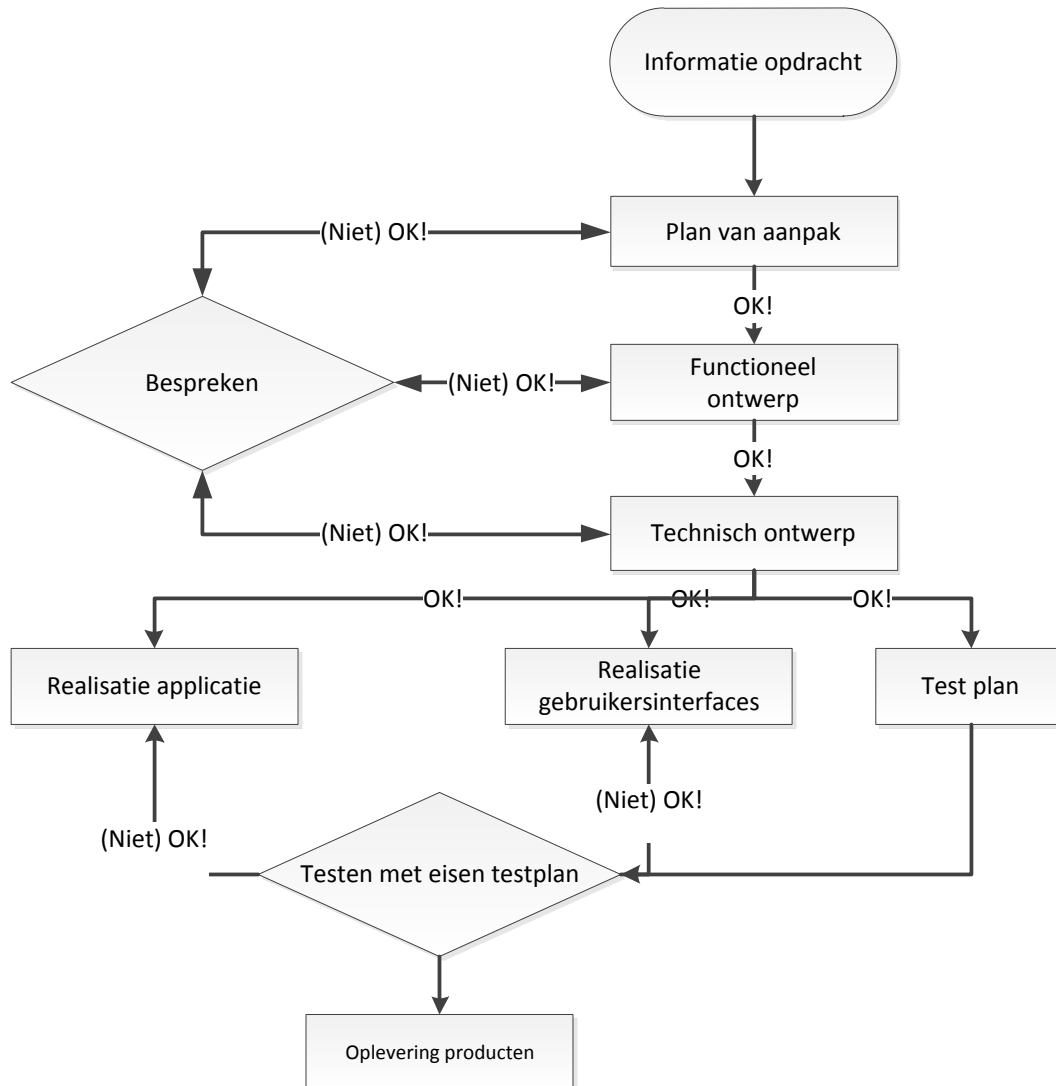
Ook is het mogelijk een compleet overzicht van alle taken/opdrachten op te vragen, in dit overzicht staan alle taken/opdrachten netjes onderelkaar met het ingeleverde en beoordeelde werk.

5.2.3 Ouders

Voor ouders is het mogelijk de verschillende taken/opdrachten waar hun kind zich voor heeft ingeschreven te bekijken. Verder hebben zij ook toegang tot al het materiaal dat hun kind heeft ingeleverd en de beoordeling daarvan.

6 Projectactiviteiten

Hieronder een schematische weergave van de aanpak van dit project.



6.1 Beginfase

- Kickoff
- Onderzoek wensen/eisen

6.2 Initiatiefase

- Vergadering
- Plan van aanpak/ Planning

6.3 Definitiefase

- Functioneel ontwerp
- Analyse opdrachtgever
- Mogelijke problemen herkennen

6.4 Ontwerpfase

- Technisch ontwerp
- Testplan
- Implementatieplan

6.5 Realisatie fase

- Uitwerken concept tot Digitaal portfolio
- Eventuele situaties overzien en voorkomen
- Planning aanhouden
- Kwaliteit van het werk waarborgen

6.6 Afsluitingsfase

- Controleren van producten
- Producten samenvoegen

6.7 Evaluatiefase

- Evalueren project (opdrachtgever)
- Evalueren project (projectgroep)

7 Projectgrenzen en randvoorwaarden

7.1 Projectgrenzen

Om misverstanden te voorkomen stellen wij in dit hoofdstuk de projectgrenzen en randvoorwaarden op. Hierin zetten wij wat wel binnen het en wat hierbuiten.

Het eindresultaat van dit project is het maken van een website zoals beschreven in H5 en h8, allereerst worden alle tussenproducten zoals deze in h8 beschreven staan uitgewerkt alvorens er aan de eindproducten gewerkt kan gaan worden.

7.1.1 Voorwaarden waaraan het project moet voldoen

De techniek:

- HTML
- PHP
- MYSQL

Achtergrond:

- Redhat linux
- xampp

layout:

- totaal plaatje lijkt op een portfolio

7.1.2 Enkele punten die hier buitenvallen zijn:

- Het zonder overleg aanpassen van de documentatie;
- Zonder overleg contact opnemen of advies geven aan de opdrachtgever;
- Applicatie ontwikkelen buiten de gestelde voorwaarden

7.2 Gebruikte middelen

Voor het maken van het project worden een aantal hulpmiddelen gebruikt:

- Notepad++
- Xampp
- Computer
- Werkplek

7.3 Randvoorwaarden

Niet alle randvoorwaarden zijn noodzakelijk voor een goede afsluiting van het project, maar zullen de werkzaamheden wel bevorderen. De volgende randvoorwaarden worden gesteld.

7.3.1 Vergaderingen

1 tot 2 keer in de week vind er een vergadering plaats waar de huidige gang van zaken besproken wordt. Mocht het nodig zijn dan wordt er een extra vergadering ingeplant.

7.3.2 Urenregistratie

Ieder teamlid is verplicht om een persoonlijke tijdsregistratie bij te houden. Daarin moet op een duidelijke wijze de werkzaamheden beschreven worden.

7.3.3 Project map

Voor dit project is er een speciale map aangemaakt die elk kwartier gebackupt wordt hierdoor is de kans dat er bestanden kwijt raken klein. Alle bestanden uit de project map moeten in de project map blijven en mogen niet gekopieerd worden zonder toestemming van meerdere.

7.3.4 beschikbaarheid

alle leden zijn op werkdagen van 9:00 tot 17:00 uur beschikbaar.

7.3.5 Projectruimte

Doordat er voor dit project veel getest moet worden is er een project ruimte beschikbaar gesteld waar alles opgesteld kan worden. Hier kunnen de documenten testopstelling veilig opgeborgen worden.

7.3.6 Backupstrategie

Om eventuele desastreuze gevolgen van menselijk- of hardwarefalen te onder-
vangen wordt er gebruik gemaakt van een backup strategie waarbij van de belangrijke onderdelen dagelijks een offsite backup gemaakt wordt.

8 Producten

8.1 Op te leveren tussen/eindproducten en diensten

8.1.1 Eindproducten

- Digitaal portfolio website
- Projectarchief
- reflectieverslag
- Project notulen/agenda en urenverantwoording

8.1.2 Tussenproducten

- Plan van aanpak
- functioneel ontwerp
- technisch ontwerp
- gebruikersinterfaces
- testplan

Allereerst zullen de documenten (plan van aanpak, functioneel ontwerp en technisch ontwerp) gemaakt worden voordat aan de rest van de te opleveren producten word begonnen.

9 Kwaliteitsbewaking

Om tijdens het project de kwaliteit van het uiteindelijke product te kunnen waarborgen, zal er regelmatig overleg zijn tussen de verschillende instanties betrokken bij dit project. Er zal dan gekeken worden naar de vorderingen en hetgeen er nog moet gebeuren. Eventuele fouten en problemen zullen besproken worden om er een passende oplossing voor te vinden. Het uiteindelijke doel van het project is een kwalitatief goed product op te leveren.

Om te voldoen aan de hoogst mogelijke kwaliteit zal het eindproduct aan verschillende testen onderworpen worden, deze testen staan beschreven in het testplan.

Om de kwaliteit te controleren hebben wij o.a de volgende methodes:

- Regelmatig testen door zelf handelingen uit te voeren
- Regelmatig testen met de allerhoogste errorcontrole in PHP.
- Controleren in verschillende browsers of de HTML compatible is.
- Programmeer omgeving gebruiken om eventuele fouten in PHP laten opsporen.
- Een laatste grote controle waarbij alle functies zullen worden getest zoals het ook in het echt gebruikt zal worden

De applicatie word op het zelfde platform getest waar de uiteindelijke applicatie ook op gaat draaien.

10 Projectorganisatie

De projectgroep bestaat uit leden die specialist zijn in hun vakgebied, op deze manier wordt de hoogste kwaliteit gewaarborgt. De huidige groep bestaat uit 3 leden waaronder een programmeur en designer

De projectgroep bestaande uit:

Ricardo Monsees (projectleider)

Tel	06 82 842 940
------------	---------------

Email	r.monsees@cus.nl
--------------	------------------

thijs dijen (programmeur)

Tel	06 82 842 940
------------	---------------

Email	t.dijken@cus.nl
--------------	-----------------

roy diesden (designer)

Tel	06 82 842 940
------------	---------------

Email	r.diesden@cus.nl
--------------	------------------

De projectgroep wordt aangestuurd door Dhr. R. Monsees waar wekelijks verantwoording aan afgelegd wordt.

10.1 Communicatie

Alle communicatie wordt vastgelegd en opgeslagen in de projectmap.

10.1.1 Intern

Communicatie tussen projectleden kan mondeling, via telefoon of email plaatsvinden, alle afspraken die gemaakt worden worden vastgelegd en in de projectmap opgeslagen. In geval van calamiteiten wordt er contact opgenomen met de projectleider.

10.1.2 Intern naar extern

Met de diverse externe contactpersonen wordt voornamelijk via de telefoon of mail gecommuniceerd, dit gebeurt voornamelijk via de projectleider. Deze contactmomenten worden vastgelegd en in de projectmap opgeslagen

10.1.3 Extern naar intern

Alle contact verloopt via de projectleider, deze contactmomenten worden in de projectmap vastgelegd.

10.1.4 Contactpersonen

Om tot een eenduidig resultaat te komen is er een projectteam samengesteld, welke zorg draagt voor de uitvoering van het geheel zoals het in dit Plan van Aanpak uitgewerkt is. Om dit projectteam te ondersteunen moet er duidelijkheid zijn over de aanspreekpunten bij de betrokken partijen.

Naam	Locatie	functie
Dhr. r. monsees	Roc asa	projectleider
Dhr. E.J. Bekkering	Roc asa	opdrachtgever

10.1.5 Contactmomenten

Dagen-week	1	2	3	4	5
Maandag	Intern	Intern			Extern met directie
Dinsdag	Extern met directie		Extern met directie		intern
Woensdag					
Donderdag					
Vrijdag			intern	intern	

12 Kosten en baten

Hier onder hebben we een verwachte kostenplaatje gemaakt. Dit is een verwachting. De werkelijke kosten kunnen uitwijken. Dit exacte kosten worden in het functioneel ontwerp gedocumenteerd.

12.1 Kosten:

	uurloon	medewerkers	werkuren	Prijs
pva	€50,00	1	8	€400,00
fo	€50,00	1	10	€500,00
to	€50,00	1	15	€750,0
site	€50,00	1	40	€2000,00
		Totaal kosten excl. BTW		€ 3650,00
		BTW		€ 693,50
		Totaal kosten incl. BTW		€ 4343,50

12.2 Baten

De voordelen van een portfolio site gaan verder dan alleen kosten, maar zal op langer termijn ook kosten besparen zo zijn er geen print kosten een Zwart-wit A4 enkelzijdig print kost in totaal ongeveer 0.05 cent (dit is incl printer/tonder/papier kosten). Een gemiddelde school maakt op jaarbasis zo's 40.000 printjes wat neerkomt op 2000,00 euro per jaar.

Maar ook voor docenten zal het uiteindelijk ook efficiënter worden waardoor er ook weer kosten bespaard worden. Zo wordt het gemakkelijker om een opdracht aan te bieden of na te kijken, geen papier werk dat mee naar huis moet en kwijt kan raken. Maar ook geen stormvloed aan documenten, doordat er geen vaste inlever datums zijn zo heeft een docent niet ineens 20 documenten na te kijken maar is dit meer verdeeld.

Voor een leerling is het voordeel dat hij/zij sneller aan een opdracht kan gaan werken, maar ook zelf kan bepalen hoelang hij/zij hierover doet. Een ander voordeel is dat een leerling vooruit kan werken en zo al opdrachten uit bijv het 2^e blok of jaar kan maken. Ook heeft een leerling een manier om zich te presenteren bij bedrijven dmv een portfolio.

Het eerste jaar zullen de kosten van de website er niet uitgehaald worden, het is voor zowel docent als leerling een flinke omschakeling maar eenmaal gewend aan het systeem zal alles soepeler verlopen.

13 Risico's

Gestreefd wordt naar een succesvolle voltooiing van het project. Helaas zijn er een aantal factoren die mogelijk roet in het eten kunnen gooien als er niet aan wordt voldaan.

13.1 Planmutaties

Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om via de planning te werken dit is natuurlijk niet altijd mogelijk, het kan zijn dat bepaalde punten van het project uitlopen het kan zijn dat dit door ons verkeerd is ingeschat of door andere problemen. Deze wijzigingen moeten natuurlijk vastgelegd worden zodat alle documentatie klopt.

13.2 Reflectie / Evaluatie

Na elke fase van het project wordt er een project bijeenkomst gehouden, hier wordt de afgesloten deeltaak en de nieuwe deeltaak besproken. De problemen die in de afgesloten deeltaak voorkwamen worden hier doorgenomen zodat deze in de volgende deeltaak voorkomen kunnen worden, vervolgens wordt de lopende deeltaak besproken om zo een lijst met mogelijke problemen op te stellen.

13.3 Risico's

Net zoals elk project brengt ook dit project bepaalde risico's met zich mee, om dit te beperken worden de eventuele risico's genoteerd zodat hier rekening mee gehouden kan worden.

De volgende tabel geeft een overzicht van de tot nu toe onderkende bedreigingen ten aanzien van het project met voorgestelde tegenmaatregelen.

Bedreiging	Tegenmaatregel	Risico percentage
Absentie medewerker	Genoeg leden in een projectgroep zetten	15%
Platform compatibiliteits problemen	Testen op uiteindelijke platform	25%

14 Accordering

Gegevens	
Naam bedrijf:	ICT Academie Utrecht
Naam Opdrachtgever:	Dhr. E.J. Bekkering
Opleiding:	Netwerkbeheerder, BOL/BBL - 4 MBO Niveau 4
Ondergetekenden verklaren zich akkoord met de inhoud van dit plan van aanpak.	
Begeleider:	Dhr. E.J. Bekkering
Datum:	
Handtekening:	
Opdrachtnemer: Ricardo Monsees	
Datum:	
Handtekening:	