

2009

Ricardo Monsees

**[GEBRUIKERS HANDLEIDING]**

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Gebruikershandleiding.....	2
Menu.....	3
Inloggen.....	3
Ingelogd.....	3
Opdrachten overzicht .....	4
Ingeschreven .....	6
Beoordelen.....	7

# Gebruikershandleiding

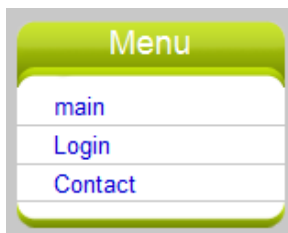
Welkom dit is de gebruikershandleiding voor het digitaal portfolio van het beethoven college, deze handleiding beschrijft voor docenten, leerlingen en ouders.

Het Digitaal Portfolio systeem is intern te bereiken via de browser op <http://10.177.0.1/> of via de browser op: <http://digitaalportfolio.beethovencollege.nl/>



## Menu

Via het menu kunt u overal naartoe navigeren het menu verandert wanneer iemand is ingelogd.



## Inloggen

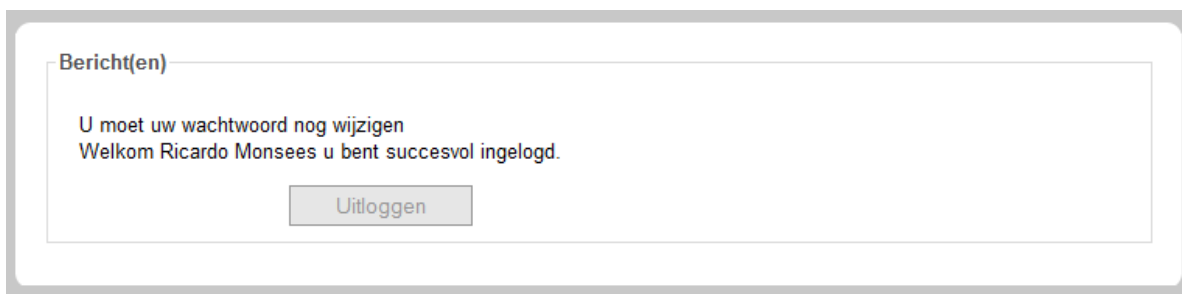
Om gebruik te kunnen maken van het Digitaal portfolio systeem zijn er inlog gegevens vereist. Deze moet u bezitten of nog ontvangen van het Beethoven College. Deze inlog gegevens bestaan uit een gebruikersnaam en wachtwoord. Het inlog scherm kunt u vinden via het menu item login.

A screenshot of the login screen. The title "Inloggen" is at the top left. Below it, there is a section titled "Inlog gegevens" containing two input fields: "Gebruikersnaam\*" and "Wachtwoord\*". At the bottom center, there is a button labeled "Inloggen". A blue double-checkmark icon is in the top right corner.

*Als uw inlog gegevens incorrect zijn krijgt u een foutmelding. U kunt pas het systeem gebruiken als de gegevens correct zijn bij het inloggen.*

## Ingelogd

Wanneer u ingelogd bent krijgt u de boodschap dat u ingelogd bent, hier kunt u ook uitloggen.


A screenshot of a message box. The title "Bericht(en)" is at the top left. Below it, there is a message: "U moet uw wachtwoord nog wijzigen" and "Welkom Ricardo Monsees u bent succesvol ingelogd." At the bottom center, there is a button labeled "Uitloggen".

## Opdrachten overzicht

Via het menu item opdrachten komt u op de opdrachten pagina uit. Als docent, leerling of ouder heeft u de optie om opdrachten te zoeken, als docent heeft u nog de optie om een opdracht toe te voegen. Alle gebruikers hebben een overzicht van alle opdrachten, deze staan gesorteerd op leerjaar, vaknaam en opdracht naam. Wanneer er op een item wordt geklikt klapt dit uit.

Als leerling heeft u de optie om u in te schrijven op een opdracht deze knop bevindt zich onder de omschrijving.

### Opdrachten



Opties

Opdracht zoeken Opdracht toevoegen

**Leerjaar 1**

**Engels**

solicitatie in het engels

toegevoegd door: Halit Bal Op 30-10-2009

Omschrijving: schrijf een sollicitatie brief in het engels

Sluiten

Sluiten

**Frans**

**ICT**

Sluiten

**Leerjaar 2**

**Leerjaar 4**

## Toevoegen nakijker

Wanneer een docent de opdrachtgever is van een opdracht kan hij/zij via de opdracht een andere andere opdrachtgever opgeven, door op de knop nakijker toevoegen te drukken opent het scherm.

Via dit scherm kan een docentnaam geselecteerd worden wanneer er op nakijker toevoegen gedrukt word word er een nakijker aan de opdracht toegevoegd.

The screenshot shows a web interface for managing assignments. At the top, there is a text input field containing 'opdracht | opdracht\_2009-10-30.es'. Below it is a dropdown menu labeled 'Van naam: Selecteer docent'. A button labeled 'nakijker toevoegen' is positioned below the dropdown. The main section is titled 'Opdrachten' and contains a sub-section 'Opties' with two buttons: 'Opdracht zoeken' and 'Opdracht invoeren'. Below this, there is a list of assignments, each highlighted in yellow. The first two are 'leerjaar 1' and 'leerjaar 2'. The third is 'Engels', which is expanded to show 'Engelse samenvatting'. Below this, it says 'Toegevoegd door: Leo van Essen Op 30-10-2009' and 'Omschrijving: maak een overzicht van alle engelse documenten met een omschrijving'. A 'nakijker toevoegen' button is located at the bottom of this expanded section. At the very bottom of the interface is a 'Sluiten' (Close) button.

## Ingeschreven

Het scherm ingeschreven is alleen toegankelijk voor leerlingen en is te bereiken via het menu item inschrijven. Bij de ingeschreven opdrachten staan opdrachten die nog niet met een voldoende of goed beoordeeld zijn. Wanneer er op de knop opdracht inleveren gedrukt word verschijnt het scherm opdracht toevoegen.

Hier kan een versie, document en documentnaam ingevoerd worden wanneer er op toevoegen word gedrukt word het werk ingeleverd.

In het overzichts scherm van ingeschreven opdrachten bevinden zich ook alle ingeleverde opdrachten niet nog niet beoordeeld zijn of onvoldoende beoordeeld zijn.

### Opdrachten

Opdracht toevoegen

Leerling

Bestands versie

Document toevoegen

Document naam

#### Ingeschreven opdrachten

**Opdracht: Engelse monumenten**

Opdrachtgever: Leo van Essen  
Nakijker: Leo van Essen

Opdracht omschrijving: maak een overzicht van alle engelse documenten met een omschrijving  
Opdracht Bestand: [Engelse monumenten](#)

Opdrachten:  
Nog geen opdrachten ingeleverd.

Bericht(en)

Opdracht is toegevoegd

### Opdrachten

#### Ingeschreven opdrachten

**Opdracht: Engelse monumenten**

Opdrachtgever: Leo van Essen  
Nakijker: Leo van Essen

Opdracht omschrijving: maak een overzicht van alle engelse documenten met een omschrijving  
Opdracht Bestand: [Engelse monumenten](#)

Opdrachten:

Bestandsnaam	Bestaats grootte	Beoordeling
<a href="#">01-11-2009 New Text Document (4).txt</a>	0 KB	Nog niet beoordeeld

Sluiten

**Opdracht: sollicitatie in het engels**

## Beoordelen

Via het menu item beoordelen kan een docent een opdracht beoordelen wanneer een leerling een opdracht heeft ingeleverd. Wanneer er op de knop beoordelen gedrukt word kan er een beoordeling worden toegevoegd.

### Nakijken

### Beoordelen

Opdracht toevoegen

Leerling

Beoordeling

Commentaar

Leerjaar: 2

vaknaam: Engels

41243 -> Ricardo Monsees -> Engelse monumenten

Ingeleverd werk: test bestand 1 engels monumenten  
Bestand: [test bestand 1 engels monumenten](#)

## Portfolio

Het portfolio overzicht is toegankelijk voor ouders en leerlingen dit overzicht is te benaderen via het menu item portfolio. In het portfolio overzicht zijn alle afgeronde opdrachten te vinden.

### Portfolio overzicht

Overzicht afgerond werk

**Engelse monumenten**

**Opdracht omschrijving:** maak een overzicht van alle engelse documenten met een omschrijving

**Bestand:**

Bestandsnaam	Bestaats grootte	Beoordeling
<a href="#">01-11-2009 New Text Document (4).txt</a>	0 KB	V
Commentaar	goed gedaan	

## Beheer

Alle gebruikers hebben de mogelijkheid om hun wachtwoord te wijzigen hiervoor gaat u naar het menu item beheer.

### Management functies

wachtwoord

Huidig wachtwoord\*

Nieuw wachtwoord\*

Herhaal wachtwoord\*

## SCV

Het importeren van gebruikers gaat dmv een csv bestand deze is ingedeeld in leerling id;voornaam;tussenvoegsel;achternaam.

### Inloggen

inlog gegevens

Document toevoegen