

2009

Ict academie utrecht

Ricardo Monsees

Versie 4

[ABSENTEN REGISTRATIE]

Functioneel ontwerp

Versie Informatie

| Versie | Datum | Omschrijving |
|----------|------------|----------------------------|
| 1 | 13-11-2009 | 1 ^e printversie |
| 2 | 25-11-2009 | verbeteringen |
| 3 | 27-11-2009 | verbeteringen |
| 4 | 1-12-2009 | verbeteringen |

Projectoverzicht

Gegevens opdrachtgever

Joop den Uyl College
Bamilaan 540
8943 FR Utrecht
Telefoon: (030) 893 34 23
Fax: (030) 280 34 15

Gegevens opdrachtnemer

Comp-U-Service
Kuilenberg 45
4694 HJ Utrecht

Ricardo Monsees
4102HN Culemborg
Ricardo@monsees.nl

Bronvermelding

Lessen

- BKE
- Nooij

Boeken

- Project management (Roel grit)
- Informatiemanagement (Roel grit)

Sites

- www.grit-projectmanagement.wolters.nl
- http://www.grit-projectmanagement.wolters.nl/7003_projectmanagement/_assets/7003d04.pdf

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| VERSIE INFORMATIE | 1 |
| PROJECTOVERZICHT | 2 |
| GEGEVENS OPDRACHTGEVER | 2 |
| GEGEVENS OPDRACHTNEMER | 2 |
| BRONVERMELDING | 2 |
| <i>Lessen</i> | 2 |
| <i>Boeken</i> | 2 |
| <i>Sites</i> | 2 |
| INHOUDSOPGAVE | 3 |
| INLEIDING | 5 |
| INLEIDING | 5 |
| ACHTERGROND | 5 |
| <i>Het bedrijf</i> | 5 |
| <i>Huidige problemen</i> | 5 |
| INHOUD | 5 |
| SCOPE | 5 |
| INFORMATIESYSTEEM | 6 |
| FUNCTIONALITEIT | 6 |
| GEBRUIKERS ROLLEN | 6 |
| LAYOUT | 7 |
| BANNER | 7 |
| MENU | 8 |
| CONTENT | 8 |
| FOOTER | 8 |
| IN/UITVOER/GEBRUIKERS TOUR | 9 |
| OVERZICHT | 9 |
| <i>Leerling</i> | 9 |
| <i>medewerkers</i> | 9 |
| MAIN PAGINA | 9 |
| INLOGGEN | 9 |
| AFWEZIGHEID TIJDENS LES | 10 |
| <i>Leerling zoeken</i> | 10 |
| <i>klas selecteren</i> | 11 |
| ZIEK/VERLOF INVOEREN | 12 |
| RAPPORT | 12 |
| ABSENTIE STATUS | 13 |
| AAN/AFWEZIGHEIDS STATUS | 14 |
| GEBRUIKERS GEGEVENS | 14 |
| CONSEQUENTIES | 15 |
| LEERLINGEN | 15 |
| MEDEWERKERS | 15 |
| TECHNISCHE CONSEQUENTIES | 16 |

Servers..... 16
Beveiliging..... 16
Back-up's..... 16
ACCORDERING.....**17**

Inleiding

Inleiding

Dit functioneel ontwerp beschrijft de structuur, de inhoud en de werking van het absente registratie systeem, dit document is geschreven na aanleiding van een aanvraag van het management van het Joop den Uyl college. In dit document worden de wensen van behoeften van de gebruikers weergegeven en als uitgangspunt gebruikt voor het uiteindelijke resultaat

Het functioneel ontwerp geeft inzicht in de structuur en opbouw van de te bouwen website. Het is een schematisch overzicht dat de antwoorden bevat op de vragen;

- Welke informatie bevatten de pagina's.
- Welke informatie is voor wie bestemd.
- Welke gegevens structuur bevatten de pagina's.
- Hoe word de informatie op de pagina's weergegeven.

achtergrond

Het bedrijf

Het Joop den Uyl College is een school voor het middelbaar beroeps onderwijs. Al jaren is het aan/afwezigheids systeem een grote bron van ergernis, Alle registratie gebeurd nog schriftelijk het is dan ook voor de coördinatoren en mentoren/coaches een grote taak hier wijs uit te worden.

Huidige problemen

In de huidige situatie word de registratie nog middels papier gedaan, het probleem hiervan is dat dit kwijt kan raken of door onduidelijk handschrift of andere redenen onleesbaar is.

Het Joop den Uyl college telt meer dan 500 leerlingen, het is dan ook niet meer dan normaal dat er aan het eind van de dag een grote papier stapel op iemands burea ligt met absenties.

Het kost dan ook veel werk/tijd om al deze absenties te verwerken.

Inhoud

Dit functioneel ontwerp beschrijft O.A. de volgende punten:

- Informatie over de opdrachtgever;
- Informatie over het nieuwe informatiesysteem;
- Gegevensmodel;
- In/uitvoer;
- Structuur;
- Consequenties;

Scope

Het digitaal portfolio is voor leerlingen (hun ouders) en docenten van het Joop den Uyl college.

Informatiesysteem

Functionaliteit

Algemene functies

- Leerlingen kunnen inloggen
- Medewerkers van het joop den Uyl college kunnen inloggen
- Gebruikers kunnen hun wachtwoord wijzigen

Leerlingen

- Kunnen hun staat van aan/afwezigheid zien
- Kunnen hun absentie meldingen/status zien

Docenten

- Kunnen leerling aan/afwezig melden
- Kunnen de absentie status van een leerling bekijken

Medewerkers

- Kunnen een leerling aan/afwezig melden
- Kunnen een absentie melding invoeren
- Kunnen een rapport uitdraaien
 - Absenten per week
 - Absenten per klas
 - Absenten per periode
 - Absenten per vak
 - Absenten per docent

Gebruikers rollen

Voor de applicatie word gebruik gemaakt van 3 verschillende gebruikers rollen:

- Gast
- Leerling
- Medewerkers

Deze gebruikers hebben toegang tot verschillende pagina's.

Layout

Een globale schets van de verschillende pagina's ziet er als volgt uit:

| | |
|--------|---------|
| Banner | |
| Menu | Content |
| Footer | |

Er zal worden gewerkt met DIV's. Dit zal met behulp van een CSS file worden opgemaakt. De site word gebouwd voor een resolutie van 1024 x 768, dit is de meest gebruikte resolutie.

Wanneer de gebruiker de pagina bezoekt komt hij/zij eerst op de welkoms pagina (main zie h7) met algemene informatie.

Banner

De banner bevat de naam van de school "Joop den Uyl college" en de tekst "Absenten registratie systeem".

Menu

Het menu zal per gebruikers groep verschillen, hieronder een overzicht van de verschillende items:

Vaste items

- Main
- Inloggen (en uitloggen wanneer ingelogd)

Wanneer ingelogd bestaan het menu uit de volgende items:

Algemeen

- Wachtwoord wijzigen (wanneer gebruiker is ingelogd)

Leerling

Het menu van de leerling bestaat uit de volgende items:

- Absentie status
- afwezigheids status

medewerkers

Het menu van de medewerkers bestaat uit de volgende items:

- Afwezigheid leerlingen
- Absentie melding
- rapport

Content

De content staat standaard op de main pagina, en verandert aan de hand van op welk menu item is geklikt.

Footer

De footer bestaat uit een copyright (@Joop den Uyl College 2008/2009), en een bezoekers teller.

In/uitvoer/Gebruikers tour

Voor de verschillende gebruikers groepen is er een verschillende in en uitvoer mogelijk, de uitvoer word altijd op het scherm weergegeven maar kan vervolgens ook uit geprint worden.

overzicht

Leerling

- Absentie status
 - Overzicht alle absentie meldingen (verlof of ziek melding)
- afwezigheids status
 - Overzicht op welke datum,tijdstip en les iemand afwezig gemeld is
- Wachtwoord wijzigen

medewerkers

- afwezig melden
 - In een bepaalde klas leerlingen afwezig melden voor een les
 - Specifieke leerling afwezig melden voor een les
- Absentie melding
 - Leerlingen absent melden voor bijv (verlof of ziekte)
- Rapport
 - Een rapport uitdraaien die kunnen voldoen aan de volgende criteria
 - Absenten/afwezigheid per week
 - Absenten/afwezigheid per klas
 - Absenten/afwezigheid per periode
 - Absenten/afwezigheid per vak
 - Absenten/afwezigheid per docent
 - Absenten/afwezigheid per leerling

Main pagina

De hoofd pagina is een pagina waar wat algemene informatie op staat en eventuele mededelingen dit is de eerste pagina waar de gebruikers op komen wanneer zij de site bezoeken.

Inloggen

Wanneer er in het menu op inloggen gedrukt word, verandert de inhoud van de content. Het inlog scherm zal verschijnen.

Er kan ingelogd worden d.m.v. een:

- Gebruikersnaam
- Wachtwoord.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Wanneer er vervolgens op inloggen gedrukt word verschijnt het bericht dat hij/zij is ingelogd met een knop uitloggen.

Inloggen

Wanneer iemand is ingelogd heeft hij/zij toegang tot de pagina's waartoe hij/zij rechten heeft.

Afwezigheid tijdens les

Het afwezig melden van leerlingen tijdens de les is alleen toegankelijk voor medewerkers van het jooop den uyl college.

Bovenaan de pagina staat 2 knoppen (leerling zoeken , klas selecteren) wanneer er op een van deze knoppen word gedrukt verschijnt er een nieuw scherm:

Leerling zoeken

Wanneer er op leerling zoeken word gedrukt verschijnt er bovenaan in de content een nieuw vak waar naar een specifieke leerling gezocht kan worden onderaan dit vak staat een knop (zoeken).

Om een leerling te zoeken kunnen de volgende criteria ingevuld worden:

- Voornaam
 - Tekst veld
- Achternaam
 - Tekst veld
- Leerling id
 - Tekst veld
- Klas
 - Dropdown box met alle klassen

De volgende gegevens zijn nodig om de les te bepalen:

- Vak*
 - Dropdown box met alle vakken
- Datum (datum afwezig)*
 - Tekstveld met de huidige datum en een calender waar de datum geselecteerd kan worden
- Lesuur (van uur tot uur)*
 - Selectie boxen met het aantal uren

Wanneer er op de knop zoeken gedrukt word worden de resultaten in een overzicht weer.

Overzicht

Het overzichts scherm bevindt zich onder de knoppen leerling zoeken en klas selecteren, dit is een lijst van alle gevonden leerlingen die voldoen aan de opgegeven criteria. Dit overzicht word uit de tabel **{members}** gehaald en gesorteerd op klas, achternaam, voornaam. Wanneer een leerling aangevinkt is en op de invoeren knop word gedrukt wordt hij/zij afwezig gemeld. Wanneer iemand zich absent(ziek of verlof) heeft gemeld word deze leerling in het overzicht in het rood weergegeven en kan niet aangevinkt worden.

Het overzicht bevat de volgende gegevens:

- Checkbox (voor afwezigheid)
- Naam
- Leerling ID
- klas

Wanneer iemand absent staat gemeld kan deze aanwezig gemeld worden door op zijn/haar naam te drukken.

klas selecteren

wanneer er op klas selecteren verschijnt er bovenaan in de content een nieuw vak hiermee kan een klas geselecteerd worden.

De volgende gegevens zijn in te voeren:

Velden met een * zijn verplicht

- klas*
 - het klas veld is een dropdown box met alle klassen
- vak*
 - het vak veld is een dropdown box met alle vakken
- datum*
 - het datum veld is een tekst veld waarin een datum staat, deze kan geselecteerd worden dmv een kalender
- lesuur/uren*
 - het lesuur veld zijn checkboxen waarin alle lessen staan

Wanneer er op de knop invoeren gedrukt word verschijnt het overzichts scherm waarin alle leerlingen uit de geselecteerde klas worden weergegeven.

Overzicht

het overzichts scherm bevind zich onder de knoppen leerling zoeken en klas selecteren, het overzichts scherm bestaan uit alle leerlingen uit de geselecteerde klas dit wordt weergegeven als:

- checkbox (voor afwezig melden)
- leerling naam
- leerling id

dit overzicht is gesorteerd op achternaam en voornaam. Wanneer een leerling aangevinkt is wordt hij/zij absent gemeld wanneer er op versturen word gedrukt. Wanneer iemand zich absent heeft gemeld staat er in het overzicht dat die leerling absent is de naam van de leerling word in rood weergegeven en kan niet aangevinkt worden.

Wanneer iemand absent staat gemeld kan deze aanwezig gemeld worden door op zijn/haar naam te drukken.

Ziek/verlof invoeren

Via absentie melden kunnen medewerkers van het Joop den Uyl college een leerling absent (ziek of verlof) melden, hiervoor zijn de volgende gegevens nodig:

Wanneer het leerling nummer niet bekend is kan er via een scherm naar een leerling gezocht worden via:

- Voornaam
- achternaam

De volgende gegevens zijn nodig,

- dropdown box met leerlingen die gezocht zijn
- Leerling nummer*
- Klas
- Start datum verlof*
- Eind datum verlof
- Van les uur
- Tot les uur
- Type verlof*
- Reden verlof

Velden met een * zijn verplicht.

De gegevens worden ingevuld via een formulier met op de bovenstaande volgorde. Onderaan dit formulier staat een knop, wanneer hier op gedrukt wordt worden de gegevens ingevoerd.

Een leerling die ziek of met verlof is komt tijdens de les wanneer een docent afwezig gaat opnemen in het rood in de lijst te staan, bij ziekte kan een docent de leerling weer beter melden door op zijn naam te drukken.

Rapport

Medewerkers kunnen via het menu item rapport naar de rapporten pagina.

Via het rapport pagina kunnen de medewerkers criteria selecteren voor het rapport, dit zijn de volgende criteria:

- Datum van {* wanneer datum tot}
- Datum tot {* wanneer datum van}
- Klas
- Docent
- vak

De datum velden bestaat uit een kalender die te voorschijn komt wanneer hier op geklikt wordt, vanuit hier kan een datum ingevoerd worden als (dag-maand-jaar). De klas wordt geselecteerd uit een drop down box, zelfde geldt voor docent en vak. Alle dropdown boxen worden alfabetisch gesorteerd. Niet alle criteria hoeft ingevuld te worden behalve beide datum velden wanneer er een is ingevuld.

Wanneer de gewenste criteria is ingevoerd kan er op rapport genereren gedrukt worden, en het juiste rapport wordt gegenereerd deze wordt gesorteerd op datum en alfabetisch. Het rapport wordt in rijen weergegeven.

Absentie status

Via het menu item absentie status kunnen leerlingen hun afentie meldingen bekijken. Dis is een lijst van alle absentie meldingen van die leerling welk is gesorteerd op datum van de melding.

Hierin staan de volgende gegevens vermeld:

- van datum afwezig
 - eerste absentie dag
- tot datum afwezig
 - laatste absentie dag
- van lesuur
 - van bepaald lesuur
- tot lesuur
 - tot bepaald lesuur
- type
 - type afwezigheid kan ziek of verlof zijn
- reden
 - reden voor verlof bijv: tandarts

| Datum melding | |
|--------------------------------|----------------------|
| Afwezig van: Datum | Afwezig tot: Datum |
| Van lesuur: Les uur | Tot les uur: Les uur |
| Type: verlof - ziek | |
| Reden absentie: absentie reden | |

Aan/afwezigheids status

De aan/afwezigheids status is kwa layout het zelfde als absentie status en is te bereiken via het menu item aan/afwezigheids status, dit overzicht word gesorteerd op de datum van afwezigheid.

De volgende gegevens worden weergegeven:

- datum afwezig
 - datum dat de leerling afwezig was
- vak
 - het vak waarbij de leerling afwezig was
- docent
 - de docent die de afwezigheid heeft opgenomen
- van lesuur
 - vanaf welk lesuur de leerling afwezig was
- tot lesuur
 - tot welk lesuur de leerling afwezig was

| | |
|---------------------|----------------------|
| Datum afwezig | |
| vak: vaknaam | Docent: docent naam |
| Van lesuur: Les uur | Tot les uur: Les uur |

gebruikers gegevens

Een gebruiker moet eerst aangemeld zijn voordat hij/zij kan inloggen. Gebruikers worden standaard aangemaakt door een csv bestand te importeren. Standaard is het wachtwoord een combinatie van het leerling nummer en achternaam. En login ID het leerling nummer

Om een leerling aan te melden zijn de onderstaande gegevens nodig. Deze gegevens zijn opgesplitst in verschillende groepen. Alle gegevens worden uit de leerlingen administratie gehaald. (aangezien deze er dit project niet is word dit in de database gezet)

velden met een * zijn verplichte velden:

Naw:

- Voornaam*
- Tussenvoegsel*
- Achternaam*

Persoonlijk:

- Telefoon nummer
- 06 nummer
- Email adres

Login:

- Login ID*
- Wachtwoord*

School:

- klas
- leerling nummer*

Consequenties

Het absenten registratie systeem zal voor zowel leerlingen als medewerkers van het joop den uyl college een paar grote veranderingen met zich mee brengen.

leerlingen

Voor leerlingen heeft het absenten registratie systeem geen grote gevolgen, wel brengt dit systeem een stukje gemak zucht met zich mee zo kunnen leerlingen thuis bekijken wanneer zij afwezig waren en hun verlof staat terug zien.

Medewerkers

Voor medewerkers van het joop den uyl college brengt het absentie systeem grote veranderingen met zich mee, in eerste plaats de vervanging van papier door digitaal.

Medewerkers kunnen via het absenten systeem overal de absenten op nemen dit is handig voor als zij het een keer vergeten zijn. Via het systeem kunnen zij bij het opgeven van absenten zien welke leerlingen met verlof zijn.

Het ingeven van aan/afwezige of absenten gebeurt nu digitaal hierdoor neemt dit proces hooguit 2 minuten in beslag, van deze invoer kan nu binnen een minuut een volledig rapport gegenereerd worden waar voorheen flink wat tijd aan besteed moest worden.

Technische consequenties

Servers

Het absentenregistratie systeem word gehost op de interne lamp server. Deze staat gekoppeld aan het leerlingen registratie database. Verder is een internetverbinding noodzakelijk zodat er ook vanbuiten de school ingelogd kan worden.

Beveiliging

Het is belangrijk dat de applicatie goed beveiligd word dit doordat deze ook van buitenaf te benaderen is, deze beveiliging gebeurd deels D.M.V. sessies en een inlog syteem. Alleen mensen met een correct gebruikersnaam en wachtwoord kunnen pagina's bezoeken.

Om de beveiliging van de applicatie te garanderen zal er maandelijks een beveiliging controle uitgevoerd moeten worden. Dit staat beschreven in het testplan.

Back-up's

Vanwege de grote hoeveelheid informatie die dagelijks aan de database toegevoegd zal worden is er besloten om dagelijks een backup van de database uit te voeren, dit gebeurd door een speciaal programme die ervoor zorgt dat de database niet offline hoeft tijdens het backupen.

De bestanden die gebruikt worden voor de applicatie zijn minder belangrijk deze zullen bijna niet wijzigen en het is dus ook genoeg om deze maandelijks of bij wijzigen pas te backupen.

Accordering

| Gegevens | |
|--|--|
| Naam bedrijf: | ICT Academie Utrecht |
| Naam Opdrachtgever: | Dhr. J. Nooij |
| Opleiding: | Netwerkbeheerder, BOL/BBL - 4 MBO Niveau 4 |
| Ondergetekenden verklaren zich akkoord met de inhoud van dit plan van aanpak. | |
| Begeleider: | Dhr. J. Nooij |
| Datum: | |
| Handtekening: | |
| Opdrachtnemer: Ricardo Monsees | |
| Datum: | |
| Handtekening: | |

| Wanneer niet akkoord |
|----------------------|
| Reden: |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |